

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА АРХИТЕКТИ, ЛАНДШАФТНИ АРХИТЕКТИ И УРБАНИСТИ, ЧЛЕНОВЕ НА КАБ

1. Данни за администратора и за контакт с него.

КАМАРАТА НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ /КАБ/, с ЕИК 131159126, с адрес: 1504 София, ул. "Кракра" № 11, ет.2, тел: 02/9809315, електронна поща: office@kab.bg, електронен адрес: <https://kab.bg/> е администратор на личните данни на лицата, които са кандидати за работа.

1. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

По всички въпроси свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, Вие може да се обърнете към определеното от КАБ длъжностното лице по защита на данните, по Ваш избор, на някой от посочените данни за контакт: телефон: 0888455713, електронен адрес за кореспонденция: gdpr@kab.bg;

За да упражните Вашите права, свързани с тази обработка на данни, Вие може да подадете своите искания, по Ваш избор по някой от посочените начини:

- Като изпратите своето искане за упражняване на права на хартиен носител на адрес: 1504 София, ул. "Кракра" № 11, ет.2;

- Като подадете лично своето искане за упражняване на права на адрес: 1504 София, ул. "Кракра" № 11, ет.2;

- Като изпратите своето искане за упражняване на права на следния адрес на електронна поща: gdpr@kab.bg

Образец на искане за упражняване на права, съгласно настоящото Съобщение за поверителност можете да намерите на следният електронен адрес: <https://kab.bg/>;

Като администратор на лични данни, КАБ прилага принципите за обработване на лични данни и чрез настоящото Съобщение за поверителност предоставя

информация и условия за упражняването на правата на субектите на данни, съгласно чл.13 и чл.14 от Общия Регламент относно защита на данните.

2. Обхват на съобщението за поверителност.

Настоящото съобщение за поверителност на личните данни (наричано накратко „Съобщение за поверителност“) се прилага по отношение на цялата информация, съдържаща лични данни, която се съхранява или обработва по друг начин във връзка с изпълнение на законови задължения на КАБ. Информацията може да се съдържа, както в документи на хартиен носител, така и в електронни документи без значение дали са подписани с квалифициран електронен подпис или не.

Съобщението за поверителност може да се актуализира периодично. При актуализация, адресатите му ще бъдат уведомявани своевременно.

3. Цел на съобщението за поверителност.

С настоящото съобщение за поверителност се предоставя информация на заинтересованите лица относно целите, основанията и начините на обработка на лични данни, събрани при осъществяването на законовите задължения на КАБ, както и за възможностите на физическите лица за упражняване на контрол върху тази обработка съгласно изискванията на европейското и националното законодателство за защита на личните данни.

4. Адресати на съобщението за поверителност /За кого е предназначено/.

Настоящото Съобщение за поверителност е предназначено за архитекти, ландшафтни архитекти и урбанисти – членове на КАБ.

5. Категории лични данни, които се обработват от КАБ във връзка с членствените правоотношения.

Категориите лични данни, които се обработват във връзка с изпълнение на законово задължение на КАБ зависят от вида на дейността, която се извършва. Видовете лични данни, които се обработват са свързани с всеки конкретен случай и могат да включват, но не само: имената, ЕГН, данни за контакт, адрес, телефон, лична електронна поща, регистрационния номер, квалификацията, адреса на проектантското бюро, данни за правоспособността, информация за наложените дисциплинарни наказания, регистрираните договори на лицата, данни от застрахователна полица,

данни за участие в Общи събрания на регионалната колегия и Общи събрания на Камарата, данни за участие в работата на други органи на Камарата;

Предоставянето на личните данни в посочения обем е задължително. Непредставянето на данните ще доведе до невъзможност за изпълнение на законовите задължения на КАБ.

6. Правно основание на обработката на личните данни.

Законовото основание е най – често прилаганото основание за обработка на лични данни от КАБ, предвидени в ЗКАИИП, Устава и действащите нормативни актове.

Цели на обработката на лични данни.

КАБ обработва на законово основание личните данни на лицата най – често за следните цели: за поддържане на Общия регистър на проектантите с придобита проектантска правоспособност, поддържане на Регистър на Камарата по чл. 6, т. 1, 2 и 3 от ЗКАИИП, поддържане на лично досие и личен профил на проектанта, предоставяне на административни услуги, образуване на дисциплинарни производства, провеждане на Общи събрания, провеждане на семинари, обучения, конкурси.

КАБ обработва личните данни само за целта, за която те са събрани и не ги използва повторно за несъвместими цели.

7. Източници на лични данни.

Личните данни, които се обработват, се предоставят от самото физическо лице, създават се от КАБ, получават се от други субекти /публични органи, органи на съдебната власт, юридически и физически лица/

8. Съхранение на личните данни.

КАБ запазва личните данни само за толкова време, колкото е необходимо, за да се постигнат целите, за които са били събрани, включително предвид приложимия законов срок. Документите, съдържащи лични данни /на хартиен носител и електронни записи/ се съхраняват от КАБ за период съгласно Номенклатура на делата и сроковете за запазване, съгласно изискванията на Националния архивен фонд.

Документите, съдържащи лични данни /на хартиен носител и електронни записи/ се съхраняват от КАБ и за период, определен в специален закон, уреждащ определен вид обществени отношения. Във всички останали случаи, сроковете за

съхранение се определят като се вземат предвид относимите давностни срокове и други обстоятелства, свързани със защита на интереса на КАБ за всеки конкретен случай.

КАБ е приела и прилага [Процедура за съхранение на лични данни](#), която се спазва от всички служители.

9. Предаване на лични данни.

За целите, изброени по-горе, КАБ разкрива лични данни на трети страни и получатели само ако те имат законово основание да ги получат. Категориите получатели зависят от всеки конкретен случай и могат да бъдат: публични органи /министерства, ведомства, агенции и др./, включително органи на местното самоуправление, органи на съдебната власт, други физически и юридически лица.

КАБ не разкрива обработваните при осъществяване на законово задължение данни на трети държави или международни организации. В случай на възникнала необходимост от такова предаване КАБ е приела и прилага [Процедура за предаване на лични данни на трети държави или международни организации](#), с което се осигурява изпълнението на задълженията на КАБ като администратор на лични данни да извършва международен трансфер на лични данни само при наличие на определени условия.

10. Автоматизирано вземане на решения и профилиране.

КАБ не използва обработваните при осъществяване на законово задължение данни за автоматизирано вземане на решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

11. Сигурност на личните данни.

КАБ предприема физически, технически и организационни мерки за сигурност, предназначени да защитят личните данни от загуба, злоупотреба, промяна, унищожаване или повреда, съгласно изискванията на европейското и националното законодателство. Осигурените мерки са описани в [Технически и организационни мерки за защита на личните данни](#).

КАБ е приела и прилага [Процедура за действие при нарушаване на сигурността на личните данни](#), която спазва стриктно в случай на необходимост.

Субектите на данните имат важна роля в защитата на сигурността на личните данни и е необходимо внимание при разкриване на личните данни пред трети страни и при определяне на защитата на комуникационните им устройства.

12. Права на субектите на данни.

При обработката на лични данни КАБ добросъвестно прилага законоустановените правила за упражняване правата на субектите на данни. За тази цел КАБ е приела и прилага [Процедура за упражняване на права на субектите на данни](#). По отношение на извършваните процеси на обработка на личните данни, физическите лица имат възможност да реализират следните свои права:

- *право на достъп до личните данни*, които се обработват от администратора;
- *право на коригиране*, когато личните данни са непълни или неточни;
- *право на изтриване* /“право да бъдеш забравен“/, което е приложимо само в следните случаи: личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани, личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание, изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора, оттеглено съгласие и други;
- *право на ограничаване на обработката на личните данни* само до съхранение, когато: точността на личните данни е оспорена, обработката е незаконна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- *право на възражение срещу обработката* по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, в случаите когато няма законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

За упражняването на тези права, както и въпроси или притеснения относно обработката на Вашите личните данни, с изключение на правото на жалба, е необходимо да се свържете с Длъжностното лице по защита на данните по един от посочените по-горе начини за връзка, което ще Ви предостави подробна информация за процедурите за упражняване на права от субекта на данните.

Също така, в искането си за упражняване на права следва да посочите своите три имена и адрес, с цел идентифицирането Ви като субект на данните, като в случай на необходимост администрацията на КАБ може да поиска допълнително данни, както и доказателства за самоличност. Посочете в какво се изразява Вашето искане. Посочете адреса за кореспонденция с Вас /физически адрес, електронен адрес /, съгласно предпочитаната форма за комуникация.

Отговор ще бъде предоставян при спазване на приложимите срокове – до 1 календарен месец от получаване на искането, като срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. В случай на удължаване, се уведомява субектът на данните и се посочват причините, които налагат удължаването.

13. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда.

Ако считате, че обработката на лични данни във връзка с изпълнение на законови задължение на КАБ е незаконосъобразна или нарушава правата Ви, Вие може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, с електронен адрес: <https://www.cpdp.bg/> или до съответния административен съд по общите правила за подсъдност.